



LEMBAGA KURSUS DAN PELATIHAN  
**GO SMART**

Izin Dinas Pendidikan dan Kebudayaan No. 421.1 / 1551 / 04.6c / 2022

Alamat : Dsn. Bolong Kulon RT10 RW03, Ds. Tegalsari, Kec. Candimulyo, Kab. Magelang  
E-mail: [lkpgosmart@gmail.com](mailto:lkpgosmart@gmail.com) Telepon 085869477040 Website <https://lkpgosmart.sch.id>

**SILABUS TEKNISI KOMPUTER**

**KURSUS KOMPUTER**

**BERBASIS**

**KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA**

***Indonesian Qualification Framework***

**Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012**



Disusun oleh:

**Tim LKP Go Smart**

Lembaga Kursus dan Pelatihan

Go Smart

2022

## SILABUS

**Bidang Keterampilan : Teknisi Komputer**

**Jenjang : IV - KKNI**

| MODUL                                 | BAHAN KAJIAN   | BOBOT | DURASI<br>(Menit) |
|---------------------------------------|--|-------|-------------------|
| 1. Komunikasi Efektif<br>(MD-1)       | 1.1. Komunikasi Interpersonal  | 2     | 12 Jam            |
|                                       | 1.2. Teknik Presentasi   | 3     |                   |
|                                       | 1.3. Etika Komunikasi  | 1     |                   |
|                                       | 1.4. Teknik Komunikasi Profesi Teknisi Komputer  | 2     |                   |
| 2. Perangkat Keras<br>Komputer (MD-2) | 2.1. Prosedur Perancangan Spesifikasi Komputer   | 4     | 59 Jam            |
|                                       | 2.2. Teknik Pemilihan Komponen Komputer  | 4     |                   |
|                                       | 2.3. Teknik Pemasangan Komponen Komputer   | 5     |                   |
|                                       | 2.4. Teknik Perawatan Perangkat Keras  | 2     |                   |
|                                       | 2.5. Prosedur Pengenalan Gejala Kerusakan Perangkat Keras  | 4     |                   |
|                                       | 2.6. Prosedur Identifikasi Penyebab Kerusakan Perangkat Keras  | 4     |                   |
|                                       | 2.7. Metoda Reparasi Perangkat Keras Komputer  | 4     |                   |
|                                       | 2.8. Teknik Pengujian Kinerja Perangkat Keras  | 3     |                   |
|                                       | 2.9. Pengetahuan Operasional Tentang Proses Perakitan, Perawatan, Dan Perbaikan Perangkat Keras<br>(Level Modul) | 6     |                   |
|                                       | 2.10. Pengetahuan Faktual Tentang Gejala Kerusakan ( <i>Malfunction</i> ) Perangkat Keras Komputer               | 4     |                   |
| 3. Sistem Operasi<br>(MD-3)           | 3.1. Teknik Instalasi Sistem Operasi   | 8     | 19 Jam            |
|                                       | 3.2. Teknik Instalasi Driver   | 5     |                   |
| 4. Perangkat Lunak                    | 4.1. Prosedur Inventarisir Perangkat Lunak Komputer  | 2     | 42 Jam            |

|                                 |   |            |                |
|---------------------------------|---|------------|----------------|
| Komputer (MD-4)                 | 4.2. Teknik Instalasi Perangkat Lunak Aplikasi  | 5          |                |
|                                 | 4.3. Teknik Perawatan Perangkat Lunak   | 2          |                |
|                                 | 4.4. Prosedur Pengenalan Gejala Kerusakan Perangkat Lunak   | 4          |                |
|                                 | 4.5. Prosedur Identifikasi Penyebab Kerusakan Perangkat Lunak                                     | 4          |                |
|                                 | 4.6. Metoda Reparasi Perangkat Lunak Komputer   | 4          |                |
|                                 | 4.7. Teknik Pengujian Kinerja Perangkat Lunak   | 3          |                |
|                                 | 4.8. Pengetahuan Faktual Tentang Gejala Kerusakan ( <i>Malfunction</i> ) Perangkat Lunak Komputer | 4          |                |
| 5. Pemeliharaan Data (MD-5)     | 5.1. Teknik Pemeliharaan Data   | 7          | 8 Jam          |
| 6. Pengembangan Diri (MD-6)     | 1.1. Tugas Dan Tanggung Jawab Profesional   | 2          | 9 Jam          |
|                                 | 1.2. Leadership   | 2          |                |
|                                 | 1.3. Evaluasi Diri  | 2          |                |
| 2. Pengantar Komputer (MD-7)    | 7.1. Pengetahuan Organisasi dan Proses Kerja Perangkat Keras Dan Perangkat Lunak Komputer         | 3          | 18 Jam         |
|                                 | 7.2. Pengetahuan Faktual Tentang Jenis, Karakteristik, Dan Fungsi Komponen Komputer               | 4          |                |
|                                 | 7.3. Prinsip Proses Perawatan Dan Perbaikan Komputer  | 2          |                |
|                                 | 7.4. HAKI   | 3          |                |
| 3. Elektronika dasar (MD-8)     | 3.1. Prinsip Dan Teknik Alat Uji Kinerja Komputer   | 4          | 15 Jam         |
|                                 | 8.2. Teknik Penggunaan Alat Untuk Proses Perawatan Dan Perbaikan Komputer                         | 6          |                |
| 4. K3 Teknik Komputer (MD-9)    | 4.1. Pengetahuan Tentang K3   | 3          | 4 Jam          |
| 5. Perencanaan Anggaran (MD-10) | 5.1. Teknik Penelusuran Harga, Kurs Mata Uang Asing, Terutama Dollar \$                           | 4          | 12 Jam         |
|                                 | 5.2. Metoda Penyusunan Anggaran Biaya   | 4          |                |
| <b>Jumlah</b>                   |   | <b>135</b> | <b>200 jam</b> |

